

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Рожки Малмыжского района Кировской области**

ПРИКАЗ

« » **2024**

№

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)
 - 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках:
 - по математике 09.04.2024 начало 09.55;
 - по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 начало 09.55;
 - по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 начало 09.55;
 - по окружающему миру 16.04.2024 начало 09.55.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (6 человек) – кабинет начальных классов;
 - по математике (6 человек) – кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (6 человек) – кабинет начальных классов
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе Перемечеву Н.М., учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
 - 24.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 03.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по биологии 16.04.2024 начало 11.00;
 - по математике 10.04.2024 начало 11.00;
 - по истории 24.04.2024 начало 11.00;
 - по русскому языку 03.04.2024 начало 11.00.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (12 человек) – кабинет математики;
- по русскому языку (12 человек) – кабинет математики;
- по биологии (12 человек) – кабинет математики;
- по математике (12 человек) – кабинет математики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Москвину И.С., учителя информатики.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 10.04.2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла;
- 17.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла;
- 25.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету общественно-научного цикла 10.04.2024 начало 11.00
- по предмету естественно-научного цикла 17.04.2024 начало 11.00;
- по русскому языку 25.04.2024 начало 11.00;
- по математике 04.04.2024 начало 11.00;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – кабинет биологии;
- по математике (7 человек) – кабинет биологии;
- по предмету естественно-научного цикла (7 человек) – кабинет биологии;
- по предмету общественно-научного цикла (7 человек) – кабинет биологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Медведеву О.Р., учителя географии.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 04.04.2024 - по учебному предмету общественно-научного цикла;
- 24.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла;
- 30.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 17.04.2024 начало 11.00;
- по предмету общественно-научного цикла 04.04.2024 начало 11.00.
- по предмету естественно-научного цикла 24.04.2024 начало 11.00;
- по русскому языку 30.04.2024 начало 11.00 (после 1-го урока, перерыв 15 мин.);

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) – кабинет истории;

- по русскому языку (14 человек) – кабинет истории;
- по предмету естественно-научного цикла (14 человек) кабинет истории;
- по предмету общественно-научного цикла (14 человек) – кабинет истории.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кучкову Р.Б., учителя истории и обществознания.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.04.2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла;
- 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 начало 11.00 (после 1-го урока, перерыв 15 мин.);
- по предмету общественно-научного цикла 03.04.2024 начало 11.00.
- по математике 11.04.2024 начало 11.00;
- по предмету естественно-научного цикла 18.04.2024 начало 11.00;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) – кабинет технологии;
- по математике (13 человек) – кабинет технологии;
- по предмету естественно-научного цикла (13 человек) кабинет технологии;
- по предмету общественно-научного цикла (13 человек) – кабинет технологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Дягилеву Т.В., учителя физкультуры.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Москвину И.С., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Москвиной И.С., заместителю директора по УВР:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах и экспертами:

4 класс:

9.04. – математика 4 класс

Организатор: Михайлова Е.А. Эксперты: Перемечева Н.М., Николаева И.С.

2.04. – русский язык (1 часть) 4 класс

Организатор: Михайлова Е.А. Эксперты: Перемечева Н.М., Николаева И.С.

4.04. – русский язык (2 часть) 4 класс

Организатор: Михайлова Е.А. Эксперты: Перемечева Н.М., Николаева И.С.

25.04. - Окружающий мир 4 класс

Организатор: Михайлова Е.А. Эксперты: Перемечева Н.М., Николаева И.С.

5 класс:

16.04. – биология 5 класс

Организатор: Гарипова Ф.Г. Эксперты: Медведева О.Р., Толмачева Г.Н.

10.04. – математика 5 класс

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты: Гарипова Ф.Г., Морозова Н.М.

24.04. – история 5 класс

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты: Кучкова Р.Б., Галимова Р.Г.

03.04. – русский язык 5 класс

Организатор: Гарипова Ф.Г. Эксперты: Ли Т.Н., Михайлова Е.А.

6 класс:

10.04 – предмет общественно-научного цикла.

Организатор – Морозова Н.М. Эксперты: Кучкова Р.Б, Галимова Р.Г.

17.04. – предмет естественно-научного цикла.

Организатор – Сайфуллина С.Н. Эксперты: Толмачева Г.Н., Медведева О. Р.

25.04. – русский язык 6 класс

Организатор: Морозова Н.М. Эксперты: Сайфуллина С.Н., Ли Т.Н.

04.04. – математика 6 класс

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты: Гарипова Ф.Г., Морозова Н.М.

7 класс:

17.04. – математика 7 класс

Организатор: Ли Т.Н. Эксперты: Гарипова Ф.Г., Морозова Н.М.

04.04. – предмет общественно-научного цикла 7 класс

Организатор: Гарипова Ф.Г. Эксперты (география): Медведева О.Р. Эксперты (история и обществознание): Кучкова Р.Б., Галимова Р.Г.

30.04. - русский язык 7 класс

Организатор: Гарипова Ф.Г. Эксперты: Ли Т.Н., Сайфуллина С.Н.

24.04. – Предмет естественно-научного цикла 7 класс

Организатор: Ли Т.Н. Эксперты (биология): Толмачева Г.Н., Медведева О.Р. Эксперт (физика): Морозова Н.М.

8 класс:

23.04. – русский язык 8 класс

Организатор: Николаева И.С. Эксперты: Сайфуллина С.Н., Ли Т.Н.

03.04 - предмет общественно-научного цикла 8 класс

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты (история и обществознание):

Кучкова Р.Б., Галимова Р.Г. Эксперты (география): Медведева О.Р.

11.04. - математика 8 класс

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты: Гарипова Ф.Г., Морозова Н.М.

18.04 – предметы естественно-научного цикла 8 класс.

Организатор: Сайфуллина С.Н. Эксперты (биология, химия): Толмачева Г.Н,

Забубенина Т. Н. Эксперт (физика): Морозова Н.М.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Москвиной И.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры:

Ушакову Т.Н., уборщицу служебных помещений;

Макарову И.В., уборщицу служебных помещений;

Казакову Т.В., уборщицу служебных помещений.

Директор школы: _____ Г.Н. Толмачева

С приказом ознакомлены:

Сайфуллина С.Н.

Галимова Р.Г.

Гарипова Ф.Г.

Дягилева Т.В.

Забубенина Т.Н.

Кучкова Р.Б.

Ли Т.Н.

Макарова И.В.

Медведева О.Р.

Морозова Н.М.

Москвина И.С.

Николаева И.С.

Перемечева Н.М.

Михайлова Е.А.

Казакова Т.В.

Ушакова Т.Н.

