

Муниципальное задание
МКОУ СОШ с.Рожки
 (наименование муниципального учреждения)

на 2021 год

РАЗДЕЛ _____
 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги: население района с 6-летнего возраста

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1> | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <2> | |
|--|--|--|------|------|--|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 |
| 1. Население района с 6-летнего возраста | безвозмездная | 131 | 134 | 118 | | |
| 2. Уровни образования | | 2019 | 2020 | 2021 | | |
| Начальное общее образование | | 51 | 52 | 41 | | |
| Основное общее образование | | 65 | 63 | 61 | | |
| Среднее общее образование | | 15 | 19 | 16 | | |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Сведения об утвержденном стандарте муниципальной услуги: постановление администрации Малмыжского района Кировской области № 805 от 18.09.2015 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <3> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|----------------------|--|------|------|--|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| 1. Доля по общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» | % | - | 53 | 53 | 55 | Отчеты руководителей |
| 2. Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения от общего числа | % | - | 0 | 0 | 0 | Отчеты руководителей |
| 3. Доля выпускников 9 кл., прошедших итоговую аттестацию и получивших на ГИА по математике и русскому языку не ниже удовлетворительной оценки. | % | - | 100 | 100 | 100 | Протоколы результатов ГИА |
| 4. Доля учащихся, принявших участие в краевых, всероссийских олимпиадах. | % | - | 82 | 85 | 70 | Протоколы проведенных мероприятий |
| 5. Доля детей, отчисленных из образовательного учреждения до получения основного общего образования, от общего числа учащихся по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних | % | - | 0 | 0 | 0 | |

3.3. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержание) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|------|------|---|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1. Контингент учащихся | Чел. | 131 | 134 | 118 | Статистическая отчетность |

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <4>

3.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

1. Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Постановление администрации Малмыжского района № 805 от 18.09.2015 г.

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002).

3.4.2. Требования к наличию и состоянию имущества

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|-------------------------|---|
| 1. Здание | Здание школы - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: частичная замена системы отопления, замена окон, полов по коридорам, ремонт спортзала и раздевалок к нему, замена дверей здания и классных комнат - Здание отапливается газовой котельной, которая находится в обслуживании у ООО «ЖКХ» - Здание подключено к системе водоснабжения; - В здании предусмотрены учебные помещения- 10 учебных кабинетов, 3 лаборантских комнаты, медицинский кабинет, 1 мастерская (совмещенная), спортивный зал, столовая (на 60 мест), 3 санузла, библиотека, краеведческая комната. |
| 2. Мебель | Для обеспечения учебного процесса имеется: 115 столов (парт), 110 стула, 20 шкафов для хранения учебной литературы, 19 столов учителя, 19 стульев учителя, |
| 3. Оборудование | Для обеспечения учебного процесса имеется: 10 досок, 2 интерактивные доски, 2 музыкальных центра, телевизоры 1, 4 жидкокристаллических панелей, кабинеты химии и биологии в полном комплекте, 1 комплект по химии с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 комплект по биологии с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, вытяжной шкаф, 5 столярных верстаков, спортивное оборудование и спортивный инвентарь |
| 4. Земельный участок | 38200 кв.м. – для размещения и функционального использования здания школы. |
| 5. Компьютерная техника | 14 компьютеров, 7 ноутбук, 3 мультимедийных проектора, принтеров -8 шт |

3.5. Требования к квалификации и опыту персонала

| | |
|--|---|
| Профессиональная подготовка работников | Высшее или среднее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Без предъявления требований к стажу |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 года |
| Иные требования | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг <5>

| Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Затраты на реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг) |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | |

Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информация | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения по оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 3. Информация в помещениях учреждения | <p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о лицензии и свидетельстве, о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | |
| 4. Информация в сети Интернет | <p>На сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; - сведения о педагогических кадрах - новости школы - документы по образовательной и финансовой деятельности - достижения - школьное управленческое самоуправление | |
| 5. Печатные средства массовой информации | Информация о работе образовательных учреждений | По мере надобности |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| | |
|-------------------------------|--|
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| 1. Отсутствие лицензии на образовательную деятельность, отсутствие свидетельства о госрегистрации | |
| 2. Ликвидация или реорганизация учреждения | |

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-----------------------------|--|
| 1. Ликвидация | ГК РФ; Постановление администрации Малмыжского района от 30.11.2010 № 798 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» |
| 2. Реорганизация учреждения | ГК РФ; Постановление администрации Малмыжского района от 30.11.2010 № 798 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|---------------------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|--|
| 1. Последующий контроль в форме камеральной проверки | Не чаще 1 раз в 3 года | ГРБС |
| 2. Последующий контроль в форме выездной проверки | - по графику выездных проверок ОУ. - в случае поступления обоснованных жалоб | ГРБС |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1. контингент учащихся | человек | | | статотчетность |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1. Доля по общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» | % | | | Отчеты руководителей |
| 2. Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения от общего числа | % | | | Отчеты руководителей |
| 3. Доля выпускников 9 кл., прошедших итоговую аттестацию и получивших на ГИА по математике и русскому языку не ниже удовлетворительной оценки. | % | | | Протоколы результатов ГИА |
| 4. Доля учащихся, принявших участие в краевых, всероссийских олимпиадах. | % | | | Протоколы проведенных мероприятий |
| 5. Доля детей, отчисленных из образовательного учреждения до получения основного общего образования, от общего числа учащихся по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних | % | | | |

Директор школы _____



Толмачева Г.Н.