

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 апреля 2023 г. N 482

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ РЕБЕНКА УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБУЧЕНИЯ УКАЗАННОГО РЕБЕНКА НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства образования Кировской области
от 29.12.2023 [N 1881](#), от 12.03.2024 [N 338](#), от 05.07.2024 [N 867](#),
от 26.12.2024 [N 1948](#))

В соответствии с [пунктом 4](#) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан":
(в ред. [распоряжения](#) министерства образования Кировской области от 12.03.2024 N 338)

1. Утвердить [Порядок](#) и условия предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2023.

И.о. министра образования
Кировской области
Е.С.ВОРОНКИНА

Приложение

Утверждены
распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 14 апреля 2023 г. N 482

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ РЕБЕНКА
УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ОБУЧЕНИЯ УКАЗАННОГО РЕБЕНКА НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства образования Кировской области
от 29.12.2023 [N 1881](#), от 12.03.2024 [N 338](#), от 05.07.2024 [N 867](#),
от 26.12.2024 [N 1948](#))

1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому (далее - Порядок) определяют механизм и условия выплаты одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющим права на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующимся правом на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обучающийся), ежемесячной денежной компенсации стоимости питания (далее - денежная компенсация).

Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в [подпункте 2.1 пункта 2](#) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан".

Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в [подпункте 2.2 пункта 2](#) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан".

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющим права на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующимся правом на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Размер денежной компенсации устанавливается в размере, определяемом исходя из фактического количества учебных дней ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в месяце, за который предоставляется компенсация стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, и размера расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося при обучении в первую смену, установленных министерством образования Кировской области.

1.4. Денежная компенсация выплачивается помесечно за учебные дни ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации в период по 31.12.2025.

(в ред. распоряжений министерства образования Кировской области от 29.12.2023 [N 1881](#), от 05.07.2024 [N 867](#), от 26.12.2024 [N 1948](#))

1.5. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств областного

бюджета.

1.6. Уполномоченной организацией по выплате денежной компенсации является подведомственное министерству образования Кировской области учреждение - Кировское областное государственное казенное учреждение "Центр бюджетного и технического сопровождения" (далее - Учреждение).

2. Механизм и условия выплаты денежной компенсации.

2.1. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) представляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной общеобразовательной организацией, в котором указывает номер счета, открытого им в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации для получения денежной компенсации с приложением выписки из кредитной организации, дает согласие на обработку персональных данных общеобразовательной организацией, указывает способ его информирования в случае принятия решения о несоответствии представленных документов требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.1.2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.1.3. Копию паспорта (страницы 2, 3 и страницу с отметкой о месте жительства).

2.1.4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.1.5. Копию социального военного **контракта**, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан", либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, и копию документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.
(пп. 2.1.5 в ред. **распоряжения** министерства образования Кировской области от 12.03.2024 N 338)

2.1.6. Абзац исключен. - **Распоряжение** министерства образования Кировской области от 12.03.2024 N 338.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательную организацию не представляются. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета документов на выплату ежемесячной денежной

компенсации стоимости питания обучающемуся в случае обучения его на дому.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2. Общеобразовательная организация:

2.2.1. В течение 3 рабочих дней с даты представления заявителем документов в общеобразовательную организацию передает пакет документов с копией приказа об организации обучения на дому обучающегося, заверенных руководителем общеобразовательной организации, в Учреждение.

2.2.2. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передает в Учреждение сведения, заверенные руководителем общеобразовательной организации, о фактическом количестве учебных дней обучающегося для расчета и перечисления Учреждением денежной компенсации заявителю.

2.2.3. В случае принятия Учреждением решения об отказе в выплате денежной компенсации информирует в течение 3 дней с даты поступления сведений, заверенных руководителем Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении способом, указанным в заявлении на получение компенсации.

2.3. Учреждение:

2.3.1. Проверяет представленные общеобразовательными организациями документы на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации в случаях, определенных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.3.2 В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации информирует общеобразовательную организацию в течение 3 дней с даты поступления документов от общеобразовательной организации.

2.3.3. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечисляет денежную компенсацию на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является представление неполного пакета документов, установленного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

2.5. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации:

прекращение обучения на дому обучающегося;

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

помещение обучающегося на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающегося по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишение заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничение в

родительских правах по отношению к ребенку;

смерть заявителя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.6. В случае наступления указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательной организации в письменном виде передает указанные сведения в Учреждение.

При выявлении общеобразовательной организацией одного из указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

2.7. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о необходимости приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации приостанавливает (прекращает) выплату денежной компенсации, а также направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет Учреждения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера денежной компенсации и (или) общеобразовательной организацией при учете фактического количества учебных дней обучающихся, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации.

3.1. Учреждение несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за

достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
